



ŠTATÚT

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby
s názvom Centrum rodiny, n.o., vydaný dňa 14. 10. 2014

1.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. **Názov:** Centrum rodiny, n.o.
2. **Sídlo:** Bazovského 6, 841 01 Bratislava

11.

Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá:

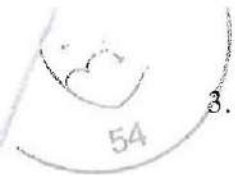
Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

111.

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby:

- v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt
- rôzne kurzy, školenia, konferencie a semináre zamerané na sociálnu oblasť s dôrazom na rodinu, na vzťahy v rodine, na riešenie krízových situácií a zároveň publikovanie rôznych materiálov, letákov, brožúr a bulletinov týkajúcich sa uvedenej oblasti
- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:
- opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine, sprostredkovanie kultúrnych, záujmových a iných aktivít zameraných na podporu vhodného využívania voľného času detí a ďalšie služby vo výskume, vývoji, vedecko-technických službách a inforlačných službách, so zameraním na informačné služby:
- poskytovanie informácií,
- analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie a realizácia projektov s cieľom získania finančných prostriedkov z rôznych fondov.



IV.

Spôsob zverejnenia podmienok

poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb.

1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) v médiách (na internete, v novinách a pod.)

V.

Orgány neziskovej organizácie

vymedzenie ich posobnosti, počet členov, spôsob vol'by a dĺžka funkčného obdobia správnej rady, riaditeľ'a a revízora

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ',
- c) revízor

I.Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.

2 Správna rada najmä

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie (do 31. 3. príslušného roka),
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- f) volí a odvoláva riaditeľ'a a určuje jeho plat,
- g) volí a odvoláva členov správnej rady, ak štatút neustanovuje inak, a volí a odvoláva revízora,
- h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- i) rozhoduje o zmenách v štatúte,
- j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľ'a konať v mene neziskovej organizácie.

3. Správna rada má siedmich členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Opakované členstvo v správnej rade nie je obmedzené. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.
4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady a podpredsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. V prípade nemožnosti konať zo strany predsedu zastupuje ho podpredseda. Funkčné obdobie správnej rady je päťročné.
5. V období 30 (tridsať) kalendárnych dní pred uplynutím funkčného obdobia členov správnej rady má predseda správnej rady alebo podpredseda správnej rady právo vykonať písomnú nomináciu nových členov správnej rady na nasledujúce funkčné obdobie. Končiaci predseda správnej rady zabezpečí odovzdanie všetkých potrebných náležitostí novým členom správnej rady najneskôr v posledný deň funkčného obdobia. Ak ku dňu ukončenia funkčného obdobia predseda správnej rady alebo podpredseda správnej rady nepodá návrh na nových členov správnej rady má sa za to, že pôvodná správna rada pokračuje nasledujúce funkčné obdobie a zvolí si nového, resp. potvrdí pôvodného predsedu a podpredsedu správnej rady.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady alebo jednej tretiny všetkých členov správnej rady predsedovi, resp. podpredsedovi správnej rady. Návrh musí byť predložený v písomnej podobe.
7. Správna rada je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov správnej rady, z ktorých jedným je predseda, resp. podpredseda správnej rady. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa, revízora, člena správnej rady, zmeny štatútu ako aj v prípade uvedenom v článku V časť 1 bod 2, písm. c) a d) je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
8. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
9. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - odstúpením,
 - odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
 - smrťou.

2. Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú týmto zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2. Práva a povinnosti riaditeľ'a sú riešené v osobitnej zmluve, ktorú uzatvára s riaditeľ'om v mene neziskovej organizácie predseda správnej rady. Medzi základné povinnosti riaditeľ'a patrí:
- a) príprava a včasné predloženie ročného rozpočtu správnej rade a po jej schválení dôsledné dodržiavanie prijatého rozpočtu,
 - b) príprava a včasné predloženie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy o činnosti a hospodárení na schválenie správnej rade
3. Riaditeľ' je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
4. Riaditeľ' raz mesačne (najneskôr do 10 kalendárneho dňa v mesiaci) informuje dohodnutým spôsobom predsedu správnej rady o plnení plánovaných aktivít, o budúcich projektoch a o základných hospodárskych ukazovateľ'och.
5. Za riaditeľ'a môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Riaditeľ'a volí a odvoláva správna rada. Funkčné obdobie riaditeľ'a je päťročné.
7. Riaditeľ'a správna rada odvolá , ak:
- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľ'a alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 — zákaz konkurencie
 - c) o to sám požiada.
8. Riaditeľ'a môže správna rada odvolať, ak:
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou a štatútom,
 - c) to navrhol revízor alebo člen správnej rady.

3.Revízor

1. Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie revízora je päťročné.
2. Dozorná rada musí byť zriadená, ak majetok neziskovej organizácie je vyšší ako 165 969 eur alebo ak je súčasťou jej majetku prioritný majetok podľa § 31 a.
3. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

54
4. Revízor najmä:

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

5. Revízor je oprávnený:

- a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- d) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

6. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

7. Revízora volí a odvoláva správna rada.

8. Revízor je dobrovoľná a neplatená funkcia. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

9. Člen správnej rady, riaditeľ a revízor nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

VI.

Čas uschovávanía zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

Zo zasadnutia orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 5 rokov. Za vyhotovenie a uschovanie zápisníc zodpovedá riaditeľ, v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí predseda, resp. podpredseda správnej rady.

VII.

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria
 - a) vklad zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
 - f) podiel zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácií poskytnuté na rovnaké služby len zjedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácii zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.
5. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
6. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
7. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
8. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
9. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
10. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
11. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
12. Nezisková organizácia bude podnikat' v nasledujúcich druhoch služieb:

- vydavateľská činnosť

- sprenájom nehnuteľností spojený a poskytovaním iných služieb než základných služieb spojených s prenájmom

- reklamné služby

- poskytovanie služieb pre rodinu a domácnosť.

VIII.

Výročná správa

1. Riaditeľ neziskovej organizácie vypracuje výročnú správu a predloží ju na schválenie správnej rade v termíne určenom správnu radou po skončení kalendárneho roka, najneskôr do 15. júna príslušného kalendárneho roka.
2. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnu radou.
3. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.

IX.

Spôsob majetkového vypořádania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - e) ak nespĺní povinnosť podľa § 10 ods. 3 (preukázať splnenie podmienok upravených osobitnými predpismi),
 - f) ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

X.

Poskytovanie informácií

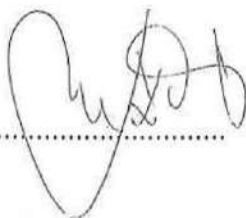
Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.

XI.

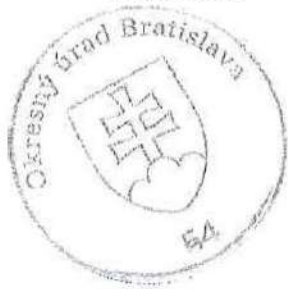
Záverečné ustanovenia

Zakladateľ sa vzdal oprávnení zakladateľ'a v prospech správnej rady.

V Bratislave dňa 14. 10. 2014.



zakladateľ'





Dodatok k Štatútu č. 1

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom
Centrum rodiny, n.o., vydaného 14.10.2014

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja a ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt

- rôzne kurzy, školenia, konferencie a semináre zamerané na sociálnu oblasť s dôrazom na rodinu, na vzťahy v rodine, na riešenie krízových situácií a zároveň publikovanie rôznych materiálov, letákov, brožúr a bulletinov týkajúcich sa uvedenej oblasti a ďalšie služby vo výskume, vývoji, vedecko-technických službách a informačných službách, so zameraním na informačné služby:
- poskytovanie informácií, - analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie a realizácia projektov s cieľom získania finančných prostriedkov z rôznych fondov.

Ostatné ustanovenia štatútu zostávajú nezmenené

V Bratislave dňa 4.11.2014

za:

za zakladateľa:



Dodatok k štatútu č.2
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby
s názvom Centrum rodiny, n.o., vydaného 14.10.2014

I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

2. **Sídlo:** Bazovského 1808/6, 841 01 Bratislava-Dúbravka

III.

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

- organizovanie kultúrnych, športových, osvetových a voľnočasových aktivít,
 - rôzne kurzy, školenia, konferencie a semináre zamerané na sociálnu oblasť s dôrazom na rodinu, na vzťahy v rodine, na riešenie krízových situácií a zároveň publikovanie rôznych materiálov, letákov, brožúr a bulletinov týkajúcich sa uvedenej oblasti
- a ďalšie služby vo výskume, vývoji, vedecko-technických službách a informačných službách, so zameraním na informačné služby:
- poskytovanie informácií,
 - analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie a realizácia projektov s cieľom získania finančných prostriedkov z rôznych fondov.

V.

Orgány neziskovej organizácie

1. **Správna rada**

3. Správna rada má päť členov.

Ostatné ustanovenia štatútu zostávajú nezmenené.

V Bratislave dňa 16.02.2017

za zakladateľa:

Dodatok k Štatútu č.3

Neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby
s názvom Centrum rodiny, n.o., vydaného 14.10.2014

Sídlo: Bazovského 1808/6, 841 01 Bratislava-Dúbravka

III.

Druh všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby:

- v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt so zameraním aj na osoby v núdzi:

rôzne kurzy, školenia, konferencie a semináre zamerané na sociálnu oblasť s dôrazom na rodinu, na vzťahy v rodine, na riešenie krízových situácií, na ochranu životného prostredia a zároveň publikovanie rôznych materiálov, letákov, brožúr a bulletinov týkajúcich sa uvedenej oblasti, organizovanie stretnutí,

- sprostredkovanie kultúrnych, záujmových a iných aktivít zameraných na podporu vhodného využívania voľného času detí

a ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a v informačných službách, so zameraním na informačné služby:

- poskytovanie informácií, analýzy, rozbor, prieskumy,

- spracovanie a realizácia projektov s cieľom získania finančných prostriedkov z rôznych fondov

Ďalšie služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- základné sociálne poradenstvo zamerané na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii

- opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine,

- organizovanie alebo sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti pre inú osobu s jej súhlasom v jej prospech alebo vo verejný prospech,

- aktivity alebo činnosti špecificky zamerané na seniorov a na rodinu s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením alebo s plnoletým členom rodiny s ťažkým zdravotným postihnutím.

V.

Orgány neziskovej organizácie

1. Správna rada

3. Správna rada má troch členov.

Ostatné ustanovenia štatútu zostávajú nezmenené.

V Bratislave dňa 17.1.2024

za zakladateľa:



OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA	
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY	
ZMENA ÚDAJA ZAPÍSANÁ DO REGISTRA	
DŇA:	26.02.2024
VYKONAL:	Mgr. Mária Šíková
Číslo spisu:	00BA-DVSI-324/33M09
Vedúci o. d.:	Mgr. Mária Šíková